

Algemene voorwaarden Arbink B.V.

A. Definities

Opdrachtgever: onder Opdrachtgever wordt verstaan, de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden. Opdrachtnemer: onder Opdrachtnemer wordt verstaan: Arbink B.V. (KvK 60380705) Werkzaamheden: onder Werkzaamheden wordt verstaan uitvoering van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht, binnen de redelijke kaders van het werk van een arbeidsdeskundige. Hieronder worden onder andere, niet limitatief, verstaan de volgende Werkzaamheden: het bestuderen van dossierstukken, het bezoeken van betrokkenen, het voeren van gesprekken, het maken van analyses ten aanzien van de wegen belasting/belastbaarheid, oriënterend onderzoek, re-integratie activiteiten, financiële analyses, adviezen ten aanzien van werkaanpassing, werkplekaanpassing, bedrijfsadvies, coaching, advies ten aanzien van mogelijkheden 1^e en 2^e spoor, begeleiding in het kader van letselschade, begeleiding in het kader van AOV, advisering ten aanzien van re-integratie in het kader van sociale zekerheid, second opinion onderzoeken, bindend oordeel onderzoeken, rapporteren.

B. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, overeenkomst en uitgevoerde opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij expliciet anders bepaald. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.

Bij afwijking van deze algemene voorwaarden dient Opdrachtnemer expliciet voor akkoord te tekenen. De bewijslast van een eventuele afwijking ligt bij Opdrachtgever. Bij twijfel omtrent de voorwaarden van overeenkomst prevaleren de voorwaarden van Opdrachtnemer.

C. Aanvang en duur van de overeenkomst

Een overeenkomst vangt niet eerder aan dan wanneer Opdrachtnemer duidelijk en verifieerbaar te kennen heeft gegeven de door Opdrachtgever verstrekte opdracht te aanvaarden. De duur van een overeenkomst is voor onbepaalde tijd, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders overeenkomen. Bij onduidelijkheid geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd. Is voor de uitvoering van bepaalde Werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

D. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle voor de uitvoering van een opdracht noodzakelijke informatie te verstrekken aan Opdrachtnemer. Bij gebreke hiervan heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de verstrekte opdracht op te schorten of de opdracht terug te geven. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk met deze informatie omgaan.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de gegevens bedoeld in het eerste lid juist en volledig zijn en vrijwaart Opdrachtnemer voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist zijn van de gegevens.

E. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt op welke wijze een opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de Werkzaamheden van een opdracht zonder toestemming van en kennisgeving aan de Opdrachtgever door derden te laten uitvoeren, tenzij anders afgesproken.

F. Geheimhouding

Opdrachtnemer is in beginsel verplicht tot geheimhouding jegens derden die niet bij de uitvoering van een opdracht zijn betrokken, van alle door Opdrachtgever verstrekte informatie tenzij de wet anders bepaald.

G. Intellectuele eigendom

Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten of diensten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om die geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren dan wel aan andere arbeidsdeskundigen of arbeidsdeskundige bureaus of soortgelijke bureaus te openbaren.

H. Overmacht

Indien Opdrachtnemer uitvoering van een opdracht niet nakomt door een hem niet toerekenbare oorzaak, wordt de uitvoering van de opdracht opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer wel in staat is deze uit te voeren. Opdrachtgever heeft het recht bij kennisneming van de opschorting de opdracht te annuleren. Reeds verrichte Werkzaamheden door Opdrachtnemer komen voor vergoeding in aanmerking.

I. Honorarium en betaling

1. Het tarief van uit te voeren Werkzaamheden wordt per opdracht overeengekomen. In beginsel gaat het om een tarief per gewerkt uur, tenzij anders overeengekomen. Een tarief dat wordt overeengekomen, is altijd een tarief exclusief BTW.
2. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden (in Euro) binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het tweede lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
4. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het tweede lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
5. Als van Opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Opdrachtnemer voor aanvang van haar Werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

J. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. Voor alle directe schade welke verband houdt met, voortvloeit uit of

veroorzaakt wordt door, niet tijdige en/of onbehoorlijke uitvoering van een opdracht of deelopdracht is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer immer beperkt tot de overeengekomen vergoeding voor de opdracht met als maximum € 5.000,-. Wanneer het bijvoorbeeld om een door Opdrachtgever verstrekte opdracht gaat inzake een arbeidsdeskundige beoordeling in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter dan blijft Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het re-integratie dossier en een eventueel door UWV op te leggen loonsanctie. Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gevrijwaard van elke aansprakelijkheid ten aanzien van een door UWV opgelegde loonsanctie en/of schade / nadeel anderszins.

2. Er zal nimmer aansprakelijkheid zijn voor een opdracht welke niet is uitgevoerd. Het staat Opdrachtnemer te allen tijde vrij om een door Opdrachtgever verstrekte opdracht te weigeren. Verder staat het Opdrachtnemer vrij om een opdracht voortijdig terug te geven aan Opdrachtgever indien zij meent daar goede redenen voor te hebben. Het eventuele nadeel hiervan is exclusief voor rekening en risico van Opdrachtgever. Voorbeelden (niet limitatief uiteraard) van goede redenen kunnen zijn dat een betrokkene onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek of re-integratie of dat gevraagde informatie niet wordt geleverd of omdat Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een opdracht voor zichzelf concludeert dat verdere uitvoering van de opdracht op gespannen voet zou kunnen staan met de gedragscode van de beroepsvereniging (SRA) en/of op gespannen voet zou kunnen staan met een integere en professionele handelswijze zoals van een arbeidsdeskundige verwacht mag worden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere directe of indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht door wie of namens wie dat vervoer plaatsvindt. Er zal nimmer aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zijn voor indirecte schade van Opdrachtgever of bij Werkzaamheden betrokken partijen anderszins.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5. Opdrachtgever is gehouden schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden. Daarnaast verbindt Opdrachtgever zich nadrukkelijk aan de verplichting om eventuele schade zo snel en zo veel mogelijk te beperken, ook al is zij van mening dat deze schade aan een door haar ingeschakelde partij toe te rekenen valt.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
8. De kern van de werkzaamheden van Opdrachtnemer betreffen advieswerkzaamheden. Het is en blijft exclusief de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om door Opdrachtnemer verstrekte adviezen al dan niet op te volgen. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor diens keuze daarin.

K. Opzegging

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben beiden te allen tijde het recht om de overeenkomst te beëindigen. Reeds aangevangen opdrachten worden afgerond en in rekening gebracht tenzij partijen anders overeenkomen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste één maand in acht te nemen. Bij alle andere overeenkomsten geldt een termijn van 2 weken.

L. Nederlands recht

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.